

Parametrierungsleitfaden Juristischer Vorbereitungsdienst

Angelegt von Kai Blankenhorn, zuletzt geändert vor 7 Minuten

Dieses Dokument beschreibt die Besonderheiten des Online-Dienstes "Anmeldung zum Juristischen Vorbereitungsdienst", die beim Einrichten des Dienstes insbesondere in den Landesredaktionssystemen zu beachten sind. Es ist als Anhang zum technischen Anbindungskonzept zu sehen, das die Informationen bereitstellt, die für alle Dienste der Umsetzungspakets Bildungsjourney gleich sind.

- [Pflege der Zuständigkeiten der Oberlandesgerichte](#)
- [Parametertypen und Formate](#)
- [Parametrierbare Elemente](#)
- [Parameter zur landesspezifischen Konfiguration des Online-Dienstes](#)
 - [Willkommenseite](#)
 - [Datenschutzerklärung](#)
 - [Persönliche Angaben](#)
 - [Studium](#)
 - [Einsatzort und -datum](#)
 - [Vorbereitungsdienst in Teilzeit](#)
 - [Beschäftigungsverhältnisse](#)
 - [Familie](#)
 - [Gesundheitszustand](#)
 - [Weitere Bewerbungen / Dienste](#)
 - [Selbstauskunft](#)
 - [Nachweise hochladen](#)
 - [Einverständniserklärung](#)
 - [Absenden](#)
 - [Danke-Seite nach dem Absenden](#)
 - [Übergreifend](#)
- [Änderungshistorie](#)

Pflege der Zuständigkeiten der Oberlandesgerichte

In solchen Bundesländern, in denen verschiedene OLGe Anträge zur Zulassung zum juristischen Vorbereitungsdienst entgegennehmen, erfolgt die Auswahl des gewünschten / zuständigen OLG durch den Antragsteller im Online-Dienst.

Es wird dringend empfohlen, für den Juristischen Vorbereitungsdienst die Eintragung der Zuständigkeiten *landesweit* für *alle* Oberlandesgerichte vorzunehmen, d.h. jedes OLG ist jeweils für das gesamte eigene Bundesland zuständig. Dieses Dokument geht im Weiteren davon aus, dass dieser Empfehlung gefolgt wird. Sollte ein nachnutzendes Land dieser Empfehlung nicht folgen wollen oder können, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem OZG-Team im MID auf, um die technischen Konsequenzen bezüglich der Konfiguration der Parameter im PVOG zu klären.

Beispiel NRW:

OLG	Leika-ID	ARS
OLG Düsseldorf	99019061007000	0500000000000
OLG Hamm	99019061007000	0500000000000
OLG Köln	99019061007000	0500000000000

Der Antragsteller hat im Online-Dienst selbst dann die Möglichkeit, aus der Liste der für ein Bundesland gefundenen OLGe dasjenige auszuwählen, an das er seinen Antrag senden möchte.

Parametertypen und Formate

Die Parameter verwenden immer wieder dieselben Datenformate. Daher sind diese einmalig hier beschrieben:

Parametertyp	Format
Ja/Nein	Unterscheidet zwischen zwei Zuständen beispielsweise für die Anzeige eines Elements. Mögliche Werte sind "Ja" und "Nein" (ohne Anführungszeichen).
Text	Einfacher, unformatierter Text. Die Formatierung wird durch den Inhaltstyp im Frontend (UI-Designer) bestimmt.
HTML	<p>An einigen Stellen wird HTML zur Formatierung verwendet. Hier können nur die im Zufi-Standard 2.2.0, Abschnitt I.4.1 definierten HTML-Elemente verwendet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • p / Abschnitt • br / Zeilenumbruch • h1, h2, h3, h4, h5, h6, / Überschrift 1-6 • b, strong / Fettschrift • i, em / Kursivschrift • sup, sub / Hoch-/Tiefgestellt • ul / Unsortierte Liste • ol / Nummerierte Liste • li / Listeneintrag • a / Links <p>Der gesamte HTML-Quellcode kann in einer Zeile eingegeben werden. Beispiel:</p> <pre><h3>Überschrift</h3>Hinweistext:Hinweis 1Hinweis 2</pre> <p>Wird dargestellt als:</p>

Parametertyp	Format
	<p>Überschrift</p> <p>Hinweistext:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hinweis 1 Hinweis 2 <p>⚠ Hinweis: Markdown und seine Steuerungszeichen sind im gesamten Text zu vermeiden, da sie als Formatierung interpretiert werden können. D.h. es sind vor allem Doppelkreuz (#), Unterstrich (_) und Sternchen (*) zu vermeiden. (Beschreibung zu Markdown https://drdanielappel.de/tipps-tools/markdown-eine-einfach-zu-erlernende-auszeichnungssprache)</p>
Semikolon-separierte Liste von Codes	<p>Der Parametertyp definiert eine semikolon-separierte Liste von Werten aus einer Codeliste. Beispiel:</p> <pre>Wert1;Wert2;Wert3</pre> <p>Anhand der Codes wird häufig gesteuert, welche Elemente einer vordefinierten Liste im OD sichtbar sind.</p>
Semikolon-separierte Liste von Wertpaaren	<p>Der Parametertyp definiert eine semikolon-separierte Liste mit Einträgen aus jeweils einer ID und einem Wert, getrennt durch (Senkrechter Strich, Tastenkombination unter Windows: <code>Alt Gr+<</code>). Die Liste selbst verwendet als Trennzeichen Semikolons. Beispiel:</p> <pre>ID1 Anzeigetext für Element 1;ID2 Anzeigetext für Element 2;ID3 Anzeigetext für Element 3</pre> <p>Die IDs werden üblicherweise nicht angezeigt, sondern intern und für die Kommunikation mit Fachverfahren verwendet.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nach den Semikolons können zur besseren Übersicht Zeilenumbrüche eingefügt werden (siehe Beispiel oben). Diese werden bei der Ausgabe ignoriert. Die IDs und Anzeigetexte dürfen die beiden Sonderzeichen und ; nicht verwenden, d.h. nur als Trennzeichen wie oben beschrieben.
Datumsformat	<p>Wenn in einem Parameter ein Datum angegeben wird, so folgt es immer dem Muster JJJJ-MM-TT, beispielsweise 2023-11-30 für den 30. November 2023.</p>
URL	<p>Eine vollständige URL, die im Browser aufgerufen werden kann:</p> <pre>https://www.onlinezugangsgesetz.de/Webs/OZG/DE/service/datenschutz/datenschutz-node.html</pre>

Hinweis für das Redaktionssystem der Linie6Plus in Version 5.55.016: Sofern einer der genannten Parametertypen nicht ausgewählt werden kann, kann der Parameter-Typ "Text" genutzt werden, z.B. zur Verwendung von HTML müssen im Text direkt HTML-Tags verwendet werden.

Parametrierbare Elemente

Über Parameter sind verschiedene Elemente der Dialoge auf die Anforderungen des Landes einstellbar:

Element	Beispiel
Seitenname	Antrag zur digitalen Zeugnisausfertigung
Überschrift	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Erklärungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung wird die Unterhaltsbeihilfe anteilig, d. h. um 20 Prozent reduziert. </div>
Texte	<p>Einfacher Text:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Während der Ausbildung möchte ich folgendem Landgerichtsbezirk zugewiesen werden:</p> </div> <p>Markdown, inkludiert Formatierung (z.B. Überschriften, Fett, Stickpunkte, Aufzählung)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung wird die Unterhaltsbeihilfe anteilig, d. h. um 20 Prozent, reduziert; Während der Teilzeitbeschäftigung bleibt die Verpflichtung zur Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften ungekürzt bestehen (§ 43a JAG NRW); Der Zeitpunkt der Aufsichtsarbeiten verschiebt sich um die Dauer der Verlängerung des juristischen Vorbereitungsdienstes (§ 53 I JAG NRW); </div>
Hinweise / Warning/ Fehler	<p>Hinweis / Alert:</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px solid #add8e6;"> <p>🗨 Die digitale Zeugnisausfertigung wird nicht von jeder Schule bereitgestellt. Daher kann es vorkommen, dass Ihre Suche keine Ergebnisse ergibt._ST</p> </div> <p>Warning:</p> <p>Schule</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Dreisprachige Internationale Grundschule ▼</p> </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p>🚫 Für diese Schule ist der Online-Antrag aktuell nicht verfügbar</p> </div> <p>Fehler:</p> <div style="background-color: #ffe0e0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p>✖ Es konnten keine Ergebnisse gefunden werden.</p> </div>
Hilfe	Hilfe-Icon im Dialog:

Element	Beispiel
	<p>Staatsangehörigkeit ?</p> <p>Deutschland</p> <p>Zugehöriger Hilfetext:</p> <p>Hilfe</p> <p>Bewerber:innen aus nicht zur Europäischen Union gehörenden Staaten benötigen eine Aufenthaltserlaubnis für die gesamte Dauer des Vorbereitungsdienstes. Wenden Sie sich zur Erlangung einer entsprechenden Aufenthaltserlaubnis rechtzeitig an die für Sie zuständige Ausländerbehörde</p>
Anzeigen / Hidden	<p>Anzeigen:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich bin mit der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten einverstanden</p> <p><input type="checkbox"/> Ich stimme zu, dass der Bescheid zum Antrag in elektronischer Form zugestellt wird - Optional ?</p> <p>< Zurück Weiter</p> <p>Hidden:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich bin mit der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten einverstanden</p> <p>< Zurück Weiter</p>
Optional / Nicht optional	<p>Akademischer Titel - Optional</p> <p></p>
Werte für ein Dropdown	<p>Zeugnisart ?</p> <p>Bitte wählen</p> <p>Bitte wählen</p> <p>Hochschulreife</p> <p>Realschulabschluss</p> <p>Hauptschulabschluss</p> <p>Abgangszeugnis</p> <p>Abschlusszeugnis</p>
Radiobutton-Liste	<p>Ich habe die universitäre Schwerpunktbereichsprüfung</p> <p><input checked="" type="radio"/> noch nicht abgelegt</p> <p><input type="radio"/> begonnen, aber noch nicht beendet</p> <p><input type="radio"/> erstmalig nicht bestanden und werde sie wiederholen</p> <p><input type="radio"/> erfolgreich abgelegt</p>

Parameter zur landesspezifischen Konfiguration des Online-Dienstes

Willkommensseite

Die Willkommensseite ist die erste Seite im Online-Dienst. Sie erläutert den Prozess des Dienstes und macht auf notwendige Dokumente aufmerksam.

Willkommen

Beantragen Sie hier den Eintritt in den juristischen Vorbereitungsdienst.

Benötigte Dokumente

Wir empfehlen Ihnen, die Dokumente zu sammeln und zu digitalisieren, bevor Sie mit dem Antrag beginnen. Ein Zwischenspeichern des Antrages ist nicht möglich.

- **Lebenslauf** (tabellarisch)
- **Gesamtzeugnis oder vorläufige Prüfungsbescheinigung der ersten Prüfung**
- **Geburtsurkunde** bzw. Abstammungsurkunde
- **Führungszeugnis** (Belegart 0)
- **Foto**

Weitere Dokumente (falls zutreffend):

- Geburtsurkunden Ihrer Kinder
- Heiratsurkunde/Partnerschaftsurkunde
- Auszug aus dem Familienbuch (bei verheirateten Bewerber*innen, die den Ehenamen ihrem Geburtsnamen voranstellen)
- Nachweis des Grades der Behinderung oder der Gleichstellung
- Dienstzeitbescheinigung
- Gültige Aufenthaltsbescheinigung über gesamte Zeit des Vorbereitungsdienstes (bei Staatsangehörigen von Nicht-EU-Staaten)

WillkommensseiteObenText

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des OLG Düsseldorf: www.olg-duesseldorf.nrw.de/aufgaben/referendarabteilung/09_refer_zust/index.php, OLG Hamm: www.olg-hamm.nrw.de/aufgaben/geschaeftsverteilung/zt-verwaltung/dez05/index.php, OLG Köln: www.olg-koeln.nrw.de/aufgaben/referendarabteilung/001_wirueberuns/001_leitung-mitarbeiter/index.php

WillkommensseiteUntenText

Weiter >

Texte der Willkommensseite

Parametername	Typ	Beschreibung
WillkommensseiteObenText	HTML	<p>Der Parameter enthält den Inhalt für den oberen Teil der Willkommensseite.</p> <p>Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt.</p> <p>Beispiel:</p> <pre> Lebenslauf (tabellarisch) Gesamtzeugnis oder vorläufige Prüfungsbescheinigung der ersten Prüfung Geburtsurkunde bzw. Abstammungsurkunde Führungszeugnis (Belegart 0) Foto Weitere Dokumente (falls zutreffend): Geburtsurkunden Ihrer Kinder Heiratsurkunde/Partnerschaftsurkunde Auszug aus dem Familienbuch (bei verheirateten Bewerber*innen, die den Ehenamen ihrem Geburtsnamen voranstellen) Nachweis des Grades der Behinderung oder der Gleichstellung Dienstzeitbescheinigung Gültige Aufenthaltsbescheinigung über gesamte Zeit des Vorbereitungsdienstes (bei Staatsangehörigen von Nicht-EU-Staaten) </pre>
WillkommensseiteUntenText	HTML	<p>Der Parameter enthält den Inhalt für den unteren Teil der Willkommensseite.</p> <p>Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.</p> <p>Beispiel:</p> <pre>Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des OLG Düsseldorf: www.olg-duesseldorf.nrw.de/aufgaben/referendarabteilung/09_refer_zust/index.php.</pre>

Datenschutzerklärung

Sie können den Dienst nur nutzen, wenn Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und ihnen zustimmen.

[Datenschutzerklärung für die Anmeldung zum juristischen Vorbereitungsdienst \(Ein neuer Tab wird geöffnet\)](#)

[DatenschutzerklaerungLink](#)

Ich bin mit der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten einverstanden [?](#)

Ich stimme zu, dass der Bescheid zur Anmeldung in elektronischer Form zugestellt wird - Optional [?](#)

[ElektronischerBescheidAnzeigen](#)

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Text der Datenschutzerklärung

Parametername	Typ	Beschreibung
DatenschutzerklaerungLink	URL	Die Datenschutzerklärung ist spezifisch für jedes Bundesland und muss in diesem Parameter gesetzt werden. Dieser Parameter enthält die URL zur dienstspezifischen Datenschutzerklärung.

Erlaubnis für elektronischen Bescheid

Parametername	Typ	Beschreibung
ElektronischerBescheidAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die Checkbox zur Abfrage der Übermittlung des elektronischen Bescheids angezeigt wird oder nicht. <ul style="list-style-type: none">• Ja: Die Checkbox inkl. Text „Ich stimme zu, dass der Bescheid zur Anmeldung in elektronischer Form zugestellt wird.“ wird angezeigt inkl. Hilfetext.• Nein: Die Checkbox inkl. Text „Ich stimme zu, dass der Bescheid zum Antrag in elektronischer Form zugestellt wird.“ und der Hilfetext werden nicht angezeigt.

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben

Studium

Einsatzort und -datum

Vorbereitungsdienst in Teilzeit

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Persönliche Angaben

Vorname

Nachname

Akademischer Titel - Optional

Geschlecht

Weiblich Männlich Divers

Geburtsname - Optional

falls zutreffend

Geburtsdatum

TT	MM	JJJJ
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2000"/>

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

StaatsangehoerigkeitHinweistext

StaatsangehoerigkeitHinweistext NRW

Adresse

Land

Straße

Nummer

Adresszusatz - Optional

Ortsteil, Appartement, Zimmer, Stockwerk, Eingang, etc.

PLZ

Ort

EingabeWeitererAdressenAnzeigen

Ich habe einen weiteren Wohnsitz oder eine abweichende Postanschrift

Straße

Nummer

Adresszusatz - Optional

Ortsteil, Appartement, Zimmer, Stockwerk, Eingang, etc.

PLZ

Ort

Bei der angegebenen Adresse handelt es sich um

meinen weiteren Wohnsitz

meine abweichende Postanschrift

Kontakt

Telefonnummer

Zweite Telefonnummer - Optional

E-Mail

Weiter

Persönliche Angaben

Parametername	Typ	Beschreibung
StaatsangehoerigkeitHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Adresse

Parametername	Typ	Beschreibung
EingabeWeitererAdressenAnzeigen	Ja/Nein	Bewerber:innen können weitere Wohn- oder Postanschriften angeben. Dieser Parameter schaltet diese Funktionalität an oder aus. <ul style="list-style-type: none">• Ja: weitere Wohn- oder Postanschriften können angegeben werden• Nein: weitere Wohn- oder Postanschriften können nicht angegeben werden

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben ✔

Studium

Einsatzort und -datum

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Studium

Studium	
Startdatum <small>(TT.MM.JJJJ)</small>	Enddatum <small>(TT.MM.JJJJ)</small>
<input type="text" value="01.11.2023"/>	<input type="text"/>
Universität	
<input type="text" value="Kiel"/>	

[+ Studium hinzufügen](#)

Exmatrikulation

Um in den juristischen Vorbereitungsdienst eingestellt zu werden, müssen Sie aus Ihrem rechtswissenschaftlichen Hauptstudium exmatrikuliert sein. (Ausnahmen gelten nur für anerkannte begleitende Studiengänge.)

Ich habe mein Hauptstudium abgeschlossen und kann mich exmatrikulieren / bin exmatrikuliert.

Ja Nein

Bitte laden Sie Ihre Studienverlaufsbescheinigung am Ende des Antrags hoch.

Begründung

Grund kann z.B. ein Ergänzungsstudiengang sein. Nennen Sie in diesem Fall bitte Name und Hochschule des Studiengangs.

Erste juristische Prüfung

Datum der ersten juristischen Prüfung ?

(TT.MM.JJJJ)

Aktenzeichen der Prüfung ?

Ich habe noch keine Gesamtnote erhalten.

Gesamtnote

ZeugnisHinweistext

Hier kann ein Hinweistext für NW angegeben werden

Justizprüfungsamt

Ich habe die erste juristische Prüfung bei einem Justizprüfungsamt in Deutschland abgelegt

Ja Nein

Meine juristische Prüfung, die ich im Ausland abgelegt habe, wurde von folgendem Justizprüfungsamt anerkannt:

Name der anerkennenden Behörde

Baden-Württemberg: Justizministerium Baden-Württemberg - Landesjustizprüfungsamt

Aktenzeichen

Datum der Anerkennung ?

(TT.MM.JJJJ)[< Zurück](#)[Weiter](#)

Erste juristische Prüfung

Parametername	Typ	Beschreibung
ZeugnisHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Einsatzort und -datum

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben

Studium

Einsatzort und -datum

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Ich beantrage die Bewilligung folgender Arbeitszeit für den juristischen Vorbereitungsdienst ?

Vollzeit

Teilzeit

Einsatzdatum

Wählen Sie nachfolgend aus, zu welchem Einstellungstermin Sie in den Juristischen Vorbereitungsdienst eintreten möchten.

Startdatum ?

01. Februar 2024

Bitte beachten Sie hierbei die gültigen Bewerbungsfristen auf den Seiten des zuständigen Oberlandesgerichtes.

Einsatzort

An welchem Oberlandesgericht möchten Sie sich bewerben?

Haldensleben, Stadt

Barleben

Oschersleben (Bode), Stadt

Hier kann ein Text für NW angegeben werden

Erstwunsch ? **Zweitwunsch** - Optional **Drittwunsch** - Optional

Ladgerichtsbezirk Arnsb Keine Präferenz Keine Präferenz

Begründung des Einsatzort-Wunsches ?

Ich bin im Oberlandesgerichtsbezirk aufgewachsen und zur Schule gegangen.

Ich lege eine erweiterte Meldebescheinigung vor. Daraus ergibt sich mein mindestens zweijähriger Wohnsitz im Oberlandesgerichtsbezirk.

Ich habe mit meiner/m Ehepartner:in/Lebenspartner:in meinen Wohnsitz im Oberlandesgerichtsbezirk begründet.

Ich werde bereits drei Monate vor einem möglichen Einstellungstermin als wissenschaftliche Hilfskraft oder wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in (nicht Korrekturassistent) an einer juristischen Fakultät einer Universität im OLG-Bezirk tätig

Sonstiges

Hier kann ein Hinweistext für NW angegeben werden

< Zurück Weiter

TeilzeitAuswahlAnzeigen

BewerbungstermineListe

EinsatzortOrtswunschText

Einsatzorte<OE-ID>

EinsatzortBegrundungenListe

EinsatzortWunschHinweistext

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben

Studium

Einsatzort und -datum

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Ich beantrage die Bewilligung folgender Arbeitszeit für den juristischen Vorbereitungsdienst ?

Vollzeit

Teilzeit

Einsatzdatum

Wählen Sie nachfolgend aus, zu welchem Einstellungstermin Sie in den Juristischen Vorbereitungsdienst eintreten möchten.

Startdatum ?

01. Februar 2024

Bitte wählen

Zum nächstmöglichen Termin

01. Dezember 2023

01. Januar 2024

01. Februar 2024

01. März 2024

01. April 2024

01. Mai 2024

01. Juni 2024

Barleben

Oschersleben (Bode), Stadt

Hier kann ein Text für NW angegeben werden

Wahlungsfristen auf den Seiten des zuständigen

NaechstmoeglicherTerminAnzeigen = 'Ja'

Wollen Sie sich bewerben?

Liste der Bewerbungstermine

Parametername	Typ	Beschreibung
BewerbungstermineListe	Semikolon-separierte Liste von Datumspaaren	<p>Die Bewerbungen für den juristischen Vorbereitungsdienst erfolgen auf bestimmte Start-Zeitpunkte. Jeder Start-Zeitpunkt hat eine Bewerbungsfrist einige Wochen zuvor. Dieser Parameter enthält die Liste der Startzeitpunkte und die zugehörigen Bewerbungsfristen. Bitte beachten Sie das unten beschriebene Datenformat.</p> <p>Die Liste der Bewerbungstermine besteht aus Paaren von jeweils zwei Werten: Startdatum und Bewerbungsfrist. Das <i>Startdatum</i> ist das Einstellungsdatum, wann Bewerber:innen den Dienst antreten. Die <i>Bewerbungsfrist</i> ist das Datum des Endes der Bewerbungsphase für dieses Startdatum. Nach dem Datum der <i>Bewerbungsfrist</i> wird der Eintrag für das zugehörige <i>Startdatum</i> nicht mehr im Dienst angezeigt und die Bewerbung ist für dieses Datum geschlossen.</p> <p>Je Eintrag in der Liste sind beide Datumsangaben erforderlich, getrennt durch (Senkrechter Strich):</p> <p><code>Bewerbungsfrist Startdatum;</code></p> <p>Das Datumsformat ist jeweils JJJJ-MM-TT, also 2023-11-30 für den 30. November 2023.</p> <p>Beispielwerte:</p> <p>2023-07-21 2023-09-01; 2024-01-19 2024-03-01; 2024-07-21 2024-09-01;</p>

"Nächstmöglicher Termin" anzeigen

Parametername	Typ	Beschreibung
NaechstmoeglicherTerminAnzeigen	Ja/Nein	<p>Mit dieser Option kann der Punkt "Nächstmöglicher Termin" in der Dropdown-Liste der Bewerbungstermine angezeigt werden.</p> <ul style="list-style-type: none">Ja: der Dropdown-Wert "Zum nächstmöglichen Termin" wird angezeigtNein: der Dropdown-Wert "Zum nächstmöglichen Termin" wird nicht angezeigt


Erklärungstext zum Einsatzort

Parametername	Typ	Beschreibung
EinsatzortOrtswunschText	HTML	<p>Das Bundesland kann einen Text konfigurieren, der über den Dropdown Erstwunsch, Zweitwunsch und Drittwunsch angezeigt wird. Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.</p> <p>Beispiel:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">Während der Ausbildung möchte ich folgendem Landgerichtsbezirk zugewiesen werden:</div>

Liste der Einsatzorte

Parametername	Typ	Beschreibung
Einsatzorte<OE-ID> (zusammengesetzter Name, siehe Beschreibung)	semikolon-separierte Liste von Wertpaaren	<p>Der juristische Vorbereitungsdienst wird vorrangig an einem Einsatzort abgeleistet. Dieser Einsatzort gehört zu einem Oberlandesgerichtsbezirk und wird im Onlinedienst ausgewählt. Der Onlinedienst stellt einen Parameter zur Verfügung, um die je Oberlandesgerichtsbezirk wählbaren Einsatzorte zu konfigurieren.</p> <p>Der Parameter enthält eine semikolon-separierte Liste von Paaren von Gerichtscode und Bezeichnung. Gerichtscode und Bezeichnung sind mit einem senkrechten Strich getrennt. Beispiel für einen Listeneintrag: LGKR Landgerichtsbezirk Krefeld;</p> <p>Welche Konvention für den Gerichtscode verwendet wird, kann frei entschieden werden und richtet sich in der Regel nach den Anforderungen des Fachverfahrens. Im obigen Beispiel ist der ECLI-Gerichtscode verwendet (LGKR), alternativ könnte beispielsweise urn:xoev-de:xjustiz:codeliste:gds.gerichte verwendet werden.</p> <p>Der Name des Parameters ist zusammengesetzt aus dem Präfix <code>Einsatzorte</code> und der IDs* des OLG, für dessen Bezirk die Einsatzorte angegeben werden sollen, beispielsweise <code>EinsatzorteL100002.OE.d64d1546e791f14fd14604ee9416d731</code> für alle Einsatzorte des OLG Düsseldorf, denn <code>L100002.OE.d64d1546e791f14fd14604ee9416d731</code> ist die ID des OLG Düsseldorf.</p> <p>* Die verwendeten IDs werden über Jesaja ausgelesen und werden dort von der technischen ID aus dem PVOG übernommen.</p> <p>Die IDs der Gerichte müssen aus den Jesaja APIs ausgelesen werden, um die Parameter setzen zu können.</p> <p>Beispielwerte</p> <p>Aus den IDs ergeben sich die Namen der drei Parameter für die Einsatzorte dieser Oberlandesgerichte:</p> <p>Parameter <code>EinsatzorteL100002.OE.d64d1546e791f14fd14604ee9416d731</code> für die Einsatzorte im OLG-Bezirk Düsseldorf:</p> <pre> LGD Landgerichtsbezirk Düsseldorf; LGDU Landgerichtsbezirk Duisburg; LGKLE Landgerichtsbezirk Kleve; LGKR Landgerichtsbezirk Krefeld; LGMG Landgerichtsbezirk Mönchengladbach; LGW Landgerichtsbezirk Wuppertal; </pre> <p>Parameter <code>EinsatzorteL100002.OE.93cf9a22f29cbac1378749d15c2758d5</code> für die Einsatzorte im OLG-Bezirk Hamm:</p> <pre> LGAR Landgerichtsbezirk Arnsberg; LGBI Landgerichtsbezirk Bielefeld; LGBO Landgerichtsbezirk Bochum; LGDT Landgerichtsbezirk Detmold; LGDO Landgerichtsbezirk Dortmund; LGE Landgerichtsbezirk Essen; LGHA Landgerichtsbezirk Hagen; LGMS Landgerichtsbezirk Münster; LGPB Landgerichtsbezirk Paderborn; LGSJ Landgerichtsbezirk Siegen; </pre> <p>Parameter <code>EinsatzorteL100002.OE.73abc95b053b3daaaf60a703ffbabd7b</code> für die Einsatzorte im OLG-Bezirk Köln:</p> <pre> LGAC Landgerichtsbezirk Aachen; LGBN Landgerichtsbezirk Bonn; LGK Landgerichtsbezirk Köln; </pre>

Spezielle Gründe für Einsatzort

Parametername	Typ	Beschreibung
EinsatzortBegrundungenListe	semikolon-separierte Liste von Wertpaaren	<p>Bewerber sollten ihren Einsatzortwunsch begründen. Das Bundesland kann eine Reihe von möglichen Gründen vorgeben. Diese werden in diesem Parameter konfiguriert.</p> <p>Die möglichen Gründe können in diesem Parameter angegeben werden. Dabei besteht jeder Grund aus einem Kürzel und einem Anzeigetext. Das Kürzel wird an Fachverfahren übertragen, der Anzeigetext wird im Dienst sowie im Antrags-PDF verwendet.</p> <p> Der Eintrag "Sonstiges" wird immer angezeigt und muss nicht in der Liste mit angegeben werden.</p> <p>Der Wert des Parameters folgt dem Muster <code>Kürzel1 Anzeigetext 1;Kürzel2 Anzeigetext 2; usw.</code></p> <p>Beispiel:</p> <pre> Behindert (Schwer-)Behinderung;EheWohnort Ehepartner:in lebt am Einsatzort;Familie Familienangehörige am Einsatzort </pre>

Hinweistext zu Einsatzort

Parametername	Typ	Beschreibung
EinsatzortWunschHinweistext	Text	<p>Das Bundesland kann einen Hinweistext konfigurieren, der unter der Liste der Einsatzorte angezeigt wird. Der Text wird unabhängig vom gewählten Einsatzort angezeigt.</p> <p>Der Text erlaubt keine Formatierungen. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.</p> <p>Beispiel:</p> <pre> Als bezirksfremde Person erhalten Sie im OLG-Bezirk Köln nur am LG Aachen eine Stammdienststelle. </pre>

Teilzeit anbieten

Parametername	Typ	Beschreibung
TeilzeitAuswahlAnzeigen	Ja/Nein	Wenn ein Land kein Teilzeitmodell für den juristischen Vorbereitungsdienst anbietet, kann es die komplette Funktionalität ausblenden.

Parametername	Typ	Beschreibung
		<ul style="list-style-type: none"> • Ja: die Auswahl Vollzeit oder Teilzeit und ggf. die weiteren Detailfelder werden angezeigt • Nein: die Auswahl Vollzeit oder Teilzeit wird nicht angezeigt

Vorbereitungsdienst in Teilzeit

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben ✓

Studium ✓

Einsatzort und -datum ✓

Vorbereitungsdienst in Teilzeit

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Voraussetzungen ?

TeilzeitVoraussetzungenHinweistextNRW

Ich betreue oder pflege ein Kind unter 18 Jahren
Geben Sie Name und Geburtsdatum des Kindes unter "Weitere Angaben" an

Ich betreue oder pflege einen (laut ärztlichen Gutachtens) pflegebedürftigen Ehe- oder Lebenspartner:in oder in gerader Linie Verwandten
Geben Sie Name und Geburtsdatum der pflegebedürftigen Person unter "Weitere Angaben" an

Ich bin schwerbehindert oder diesen gleichgestellt im Sinne des SGB IX
Machen Sie weitere Angaben hierzu auf der Seite "Gesundheitszustand"

Ich habe besondere persönliche Gründe, die für mich eine besondere Härte darstellen
Tragen Sie Ihre Gründe unter "Weitere Angaben" ein

Weitere Angaben

TeilzeitVoraussetzungenHinweistext

TeilzeitVoraussetzungenKindAnzeigen

TeilzeitVoraussetzungenPartnerAnzeigen

TeilzeitVoraussetzungenBehinderungAnzeigen

TeilzeitVoraussetzungenPersoenliche GruendeAnzeigen

TeilzeitDauerAuswahl

Dauer der Teilzeit

Ich möchte die Teilzeit für folgenden Zeitraum in Anspruch nehmen:

Startdatum ? **Enddatum**

Zeitraum

Bitte wählen ▼

TeilzeitZeitraumListe

Durchführung

Bitte wählen Sie aus, nach welchem Modell Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit durchführen möchten:

TeilzeitModellText

Auswahl des Teilzeitmodells ?

Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass in dem o.g. beantragten Bewilligungszeitraum die Einzelausbildung auf 80 Prozent reduziert wird und während des anschließenden Verlängerungszeitraums vor der Anfertigung der Aufsichtsarbeiten in der zweiten juristischen Staatsprüfung eine Zuweisung zu einer der in § 35 Abs. 2 S. Nr. 1 bis 4 JAG NRW aufgeführten Stationen, in der nur eine Teilzeitausbildung stattgefunden hat, erfolgt (vgl. § 35b Abs. 1 JAG NRW)

TeilzeitModell1Text

Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass während des o.g. beantragten Bewilligungszeitraums meine Dienstzeit weder bei der Einzelausbildung noch bei der Ausbildung in der Arbeitsgemeinschaft reduziert wird, ich jedoch für den anschließenden Verlängerungszeitraum vollständig vom Dienst freigestellt werde (vgl. § 35b Abs. 2 JAG NRW), wobei die Freistellung nur zum Beginn eines Monats und auch nur für volle Monate erfolgen kann

TeilzeitModell2Text

Erklärungen

- Für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung wird die Unterhaltsbeihilfe anteilig, d. h. um 20 Prozent, reduziert;
- Während der Teilzeitbeschäftigung bleibt die Verpflichtung zur Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften ungekürzt bestehen (§ 43a JAG NRW);
- Der Zeitpunkt der Aufsichtsarbeiten verschiebt sich um die Dauer der Verlängerung des juristischen Vorbereitungsdienstes (§ 53 I JAG NRW);
- Ein Wechsel in den Vorbereitungsdienst in Vollzeit ist erst nach Ablauf des bewilligten Zeitraums der Teilzeitbeschäftigung möglich und dies gilt auch dann, wenn der Grund der Bewilligung der Teilzeitbeschäftigung nachträglich wegfällt;
- Entgeltliche Nebentätigkeiten während des Bewilligungszeitraumes dürfen nur mit einer Studenanzahl ausübt werden, die auch bei einer Vollzeitbeschäftigung zulässig wäre

Ich stimme den genannten Punkten zu

< Zurück
Weiter

TeilzeitErklaerungenText

Durchführung

Bitte wählen Sie aus, nach welchem Modell Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit durchführen möchten:

Auswahl des Teilzeitmodells ?

- Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass in dem o.g. beantragten Bewilligungszeitraum die Einzelausbildung auf 80 Prozent reduziert wird und während des anschließenden Verlängerungszeitraums vor der Anfertigung der Aufsichtsarbeiten in der zweiten juristischen Staatsprüfung eine Zuweisung zu einer der in § 35 Abs. 2 S. Nr. 1 bis 4 JAG NRW aufgeführten Stationen, in der nur eine Teilzeitausbildung stattgefunden hat, erfolgt (vgl. § 35b Abs. 1 JAG NRW)
- Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass während des o.g. beantragten Bewilligungszeitraums meine Dienstzeit weder bei der Einzelausbildung noch bei der Ausbildung in der Arbeitsgemeinschaft reduziert wird, ich jedoch für den anschließenden Verlängerungszeitraum vollständig vom Dienst freigestellt werde (vgl. § 35b Abs. 2 JAG NRW), wobei die Freistellung nur zum Beginn eines Monats und auch nur für volle Monate erfolgen kann

Den Verlängerungszeitraum möchte ich bei folgender Station verbringen:

Bitte wählen ▼

TeilzeitStationHinweistextNRW

TeilzeitstationenAnzeigen

TeilzeitstationHinweistext

Durchführung

Bitte wählen Sie aus, nach welchem Modell Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit durchführen möchten:

Auswahl des Teilzeitmodells ?

- Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass in dem o.g. beantragten Bewilligungszeitraum die Einzelausbildung auf 80 Prozent reduziert wird und während des anschließenden Verlängerungszeitraums vor der Anfertigung der Aufsichtsarbeiten in der zweiten juristischen Staatsprüfung eine Zuweisung zu einer der in § 35 Abs. 2 S. Nr. 1 bis 4 JAG NRW aufgeführten Stationen, in der nur eine Teilzeitausbildung stattgefunden hat, erfolgt (vgl. § 35b Abs. 1 JAG NRW)
- Ich möchte den juristischen Vorbereitungsdienst in Teilzeit so durchführen, dass während des o.g. beantragten Bewilligungszeitraums meine Dienstzeit weder bei der Einzelausbildung noch bei der Ausbildung in der Arbeitsgemeinschaft reduziert wird, ich jedoch für den anschließenden Verlängerungszeitraum vollständig vom Dienst freigestellt werde (vgl. § 35b Abs. 2 JAG NRW), wobei die Freistellung nur zum Beginn eines Monats und auch nur für volle Monate erfolgen kann

Startdatum Freistellungszeitraum

TT.MM.JJJJ

Enddatum Freistellungszeitraum

TT.MM.JJJJ

TeilzeitFreistellungszeitraumHinweistextNRW

TeilzeitFreistellungszeitraumAnzeigen

TeilzeitFreistellungszeitraumHinweistext

Voraussetzungen

Parametername	Typ	Beschreibung
TeilzeitVoraussetzungenBehinderungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Voraussetzung angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
TeilzeitVoraussetzungenKindAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Voraussetzung angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
TeilzeitVoraussetzungenPartnerAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Voraussetzung angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
TeilzeitVoraussetzungenPersoenlicheGrundeAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Voraussetzung angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
TeilzeitVoraussetzungenHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Dauer der Teilzeit

Parametername	Typ	Beschreibung
TeilzeitDauerAuswahl	VonBis/Dauer/Aus	Der Parameter steuert die Anzeige für die Dauer der Teilzeit. <ul style="list-style-type: none"> VonBis: Das Startdatum und Enddatum wird mit Überschrift und Text angezeigt. Die Auswahl für Zeitraum wird nicht angezeigt. Dauer: Die Auswahl für Zeitraum wird angezeigt mit Überschrift. Das Startdatum und Enddatum werden nicht angezeigt. Aus: Der gesamte Abschnitt wird inkl. Überschrift, Text und Zusatzfeldern nicht angezeigt.
TeilzeitZeitraumListe	Semikolon-separierte Liste von Codes	Der Parameter definiert die Werte, die bei der Auswahl des Zeitraums angezeigt werden. Wird nur angezeigt wenn TeilzeitDauerAuswahl = Dauer ist.

Parametername	Typ	Beschreibung
		Beispiel: Zeitraum 1;Zeitraum 2;Zeitraum 3

Durchführung

Ein Bundesland kann unterschiedliche Modelle anbieten, nach denen der Vorbereitungsdienst in Teilzeit geleistet werden kann. Über die folgenden Parameter können die für die beiden möglichen Modelle angezeigten Texte angepasst werden sowie die Sichtbarkeit der Teilzeitmodell Auswahl insgesamt gesteuert werden.

Parametername	Typ	Beschreibung
TeilzeitModellText	Text	Inhalt wird unter der Überschrift "Durchführung" angezeigt vor der Teilzeitmodell Auswahl. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt. Beispiel: Bitte wählen Sie aus, nach welchem Modell Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit durchführen möchten:
TeilzeitModell1Text	Text	Inhalt für die erste Option bei der Teilzeitmodell Auswahl. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Text leer ist, dann wird gar keine Teilzeitmodell Auswahl angezeigt. Die Überschrift "Durchführung" und der Inhalt von TeilzeitModellText wird dann ebenfalls nicht angezeigt.
TeilzeitstationenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert die Sichtbarkeit für die Auswahl der Teilzeitstation. Die Auswahl wird nur angezeigt, wenn der Benutzer die erste Option ausgewählt hat bei der Teilzeitmodell Auswahl. Die Auswahl enthält eine feste Liste mit den folgenden Stationen: Rechtsanwaltsstation, Strafrechtsstation, Verwaltungsstation, Zivilrechtsstation. Überhalb der Auswahl wird der folgende Text angezeigt: "Den Verlängerungszeitraum möchte ich bei folgender Station verbringen:" <ul style="list-style-type: none"> • Ja: Die Teilzeitstation Auswahl wird angezeigt inkl. dem Text darüber. • Nein: Die Teilzeitstation Auswahl inkl. dem Text darüber wird nicht angezeigt.
TeilzeitstationHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.
TeilzeitModell2Text	Text	Inhalt für die zweite Option bei der Teilzeitmodell Auswahl. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Text leer ist, dann wird keine zweite Option angezeigt.
TeilzeitFreistellungszeitraumAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert die Sichtbarkeit für die Eingabe von Startdatum und Enddatum. Die Auswahl wird nur angezeigt, wenn der Benutzer die zweite Option ausgewählt hat bei der Teilzeitmodell Auswahl.
TeilzeitFreistellungszeitraumHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Erklärungen

Parametername	Typ	Beschreibung
TeilzeitErklaerungenText	HTML	Um den Vorbereitungsdienst in Teilzeit zu leisten, müssen die Bewerber:innen u.U. Erklärungen abgeben, deren Inhalt hier konfiguriert werden kann. Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt. Unter dem Text wird eine verpflichtend zu setzende Checkbox angezeigt "Ich stimme den genannten Punkten zu", mit der die Bewerber:in alle Erklärungen bestätigt. Beispiel: <pre> Für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung wird die Unterhaltsbeihilfe anteilig, d.h. um 20 Prozent, reduziert Während der Teilzeitbeschäftigung bleibt die Verpflichtung zur Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften ungekürzt bestehen (§ 43a JAG NRW) Der Zeitpunkt der Aufsichtsarbeiten verschiebt sich um die Dauer der Verlängerung des juristischen Vorbereitungsdienstes (§ 53 I JAG NRW) Ein Wechsel in den Vorbereitungsdienst in Vollzeit ist erst nach Ablauf des bewilligten Zeitraums der Teilzeitbeschäftigung möglich und dies gilt auch dann, wenn der Grund der Bewilligung der Teilzeitbeschäftigung nachträglich wegfällt. Entgeltliche Nebentätigkeiten während des Bewilligungszeitraumes dürfen nur mit einer Stundenanzahl ausgeübt werden, die auch bei einer Vollzeitbeschäftigung zulässig wäre. </pre>

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben ✔

Studium ✔

Einsatzort und -datum ✔

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Beschäftigungsverhältnisse

Hier können Sie Informationen zu Beschäftigungen und Nebentätigkeiten angeben. ?

Beschäftigung ✕

Art der Beschäftigung

Freiwilliges Soziales Jahr ▼

Position / Tätigkeit

Aushilfe

Institution / Unternehmen

Institut

Startdatum ? **Enddatum** ?

03.10.2022 📅 13.10.2023 📅

ArtenDerBeschaeftigungListe

+ Weitere Beschäftigung hinzufügen

🗨 BeschaeftigungsverhaeltnisseHinweistext NRW

BeschaeftigungsverhaeltnisseHinweistext

< Zurück
Weiter

Beschäftigung

Parametername	Typ	Beschreibung
ArtenDerBeschaeftigungListe	Semikolon-separierte Liste	<p>Beschäftigungsverhältnisse und Nebentätigkeiten sind häufig relevant für die Anmeldung. Je Bundesland sind unterschiedliche Arten von Beschäftigungsverhältnissen und Nebentätigkeiten relevant. In diesem Parameter kann konfiguriert werden, welche Arten der Beschäftigung durch die Nutzer:innen ausgewählt und angegeben werden können. Die Werte in der konfigurierten Liste werden im Dienst als einzelne Einträge in einem Dropdown angezeigt, in derselben Reihenfolge, wie sie im Parameter genannt sind. Der von der Nutzer:in im Dropdown gewählte Wert wird so auch an das Fachverfahren übermittelt.</p> <p>Beispiel:</p> <p>Berufsausbildung;Beschäftigungsverhältnis;Entwicklungshilfe;Freiwilliges Ökologisches Jahr; Freiwilliges Soziales Jahr;Freiwilliger Wehrdienst;Gehalt/Ruhegehalt aufgrund früherer oder fortdauernder Tätigkeit;Nebentätigkeit;Praktikum;Sonstiges;Wissenschaftliche Hilfskraft; Zivildienst;Zusätzliche Ausbildung im Verwaltungsdienst</p>
BeschaeftigungsverhaeltnisseHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

- Persönliche Angaben
- Studium
- Einsatzort und -datum
- Beschäftigungsverhältnisse
- Familie**
- Gesundheitszustand
- Weitere Bewerbungen / Dienste
- Selbstauskunft
- Nachweise hochladen
- Einverständniserklärung
- Zusammenfassung

Familie ?

FamilieKeineAngabeAnzeigen = 'Nein'

Familienstand

Verheiratet ▼

Ich habe einen eigenen Hausstand. ?

Ja Nein

Kind +

Ich bin alleinerziehend

Ja Nein

Beide Elternteile leisten Kindesunterhalt

Ja Nein

Mein Kind lebt mit mir in einem gemeinsamen Hausstand

Ja Nein

Geburtsdatum des Kindes

TT MM JJJ

GeburtsurkundeHinweistext NRW

GeburtsurkundeHinweistext

+ Kind hinzufügen

< Zurück Weiter

Angaben zur Familie als Pflichtfelder

Parametername	Typ	Beschreibung
FamilieKeineAngabeAnzeigen	Ja/Nein	<p>Persönliche Angaben zur familiären Situation können optional oder verpflichtend sein. Dieser Parameter steuert, ob diese Felder als Pflichtfelder behandelt werden.</p> <ul style="list-style-type: none">Ja:<ul style="list-style-type: none">Das Dropdown zum Familienstand enthält einen expliziten Eintrag "Keine Angabe".Bei den Angaben zu Kindern gibt es zusätzlich zu "Ja" und "Nein" die Option "Keine Angabe". Das Geburtsdatum des Kindes ist jeweils optional. Die Angaben zu den Fragen sind damit freiwillig.Nein: Es gibt nur die Antwortmöglichkeiten "Ja" und "Nein", und keinen Dropdown-Wert "Keine Angabe" beim Familienstand und das Geburtsdatum des Kindes ist Pflicht. Die Angaben zu den Fragen sind damit verpflichtend.

Angaben zum Kind

Parametername	Typ	Beschreibung
GeburtsurkundeHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

GesundheitszustandKeineAngabeAnzeigen = 'Ja'
Das bedeutet, dass die Option "Keine Angabe" angezeigt wird bei den Fragen.

Persönliche Angaben

Studium

Einsatzort und -datum

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Gesundheitszustand

Ich kann ohne Bedenken in den juristischen Vorbereitungsdienst aufgenommen werden, da mein derzeitiger Gesundheitszustand dies erlaubt. Ich leide nicht an einer Krankheit, die die Gesundheit anderer ernsthaft gefährdet und / oder die ordnungsgemäße Ausbildung einschließlich der zweiten juristischen Prüfung beeinträchtigen könnte.

Ja Nein

Begründung

GesundheitKeineBedenkenAnzeigen

Ich bin schwerbehindert oder diesen gleichgestellt im Sinne des SGB IX.

Ja Nein Keine Angabe

BehinderungHinweistext NRW

BehinderungHinweistext

Grad der Behinderung

- 30 +

Erklärung zur zusätzlichen zeitlichen Einbindung durch die Behinderung
(nur auszufüllen, wenn Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit beantragen möchten)

GesundheitSchwerbehindertAnzeigen

Ich habe eine chronische Gesundheitsstörung oder gesundheitliche Beeinträchtigung, die eine entsprechende Rücksichtnahme oder Hilfe am Ausbildungsplatz erfordert.

Ja Nein Keine Angabe

Bitte beschreiben Sie Ihre chronische Gesundheitsstörung oder gesundheitliche Beeinträchtigung und geben Sie ggf. benötigte Hilfsmittel an

GesundheitChronischeGesundheitsstoerungAnzeigen

Ich werde ein (amts)ärztliches Zeugnis nach erfolgter Rücksprache mit der Einstellungsbehörde zum Nachweis meiner gesundheitlichen Eignung für den juristischen Vorbereitungsdienst beantragen.

Ja Nein Keine Angabe

GesundheitAerztlichesZeugnisAnzeigen

Die Personal- und Schwerbehindertenvertretung darf über meinen Gesundheitszustand unterrichtet werden.

Ja Nein Keine Angabe

GesundheitPersonalvertretungAnzeigen

Ich erkläre, dass ich nicht unter Betreuung stehe und auch in der Vergangenheit nicht unter Betreuung gestanden habe.

Ja Nein Keine Angabe

GesundheitBetreuungAnzeigen

Zur Zeit leide ich an einer akuten Krankheit oder Gesundheitsstörung, die die Gesundheit anderer ernstlich gefährdet oder die ordnungsgemäße Ausbildung ernstlich beeinträchtigt.

Ja Nein Keine Angabe

GesundheitAkuteKrankheitAnzeigen

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben

Studium

Einsatzort und -datum

Beschäftigungsverhältnisse

Familie

Gesundheitszustand

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Gesundheitszustand

Ich werde ein (amts)ärztliches Zeugnis nach erfolgter Rücksprache mit der Einstellungsbehörde zum Nachweis meiner gesundheitlichen Eignung für den juristischen Vorbereitungsdienst beantragen.

Ja Nein

GesundheitszustandKeineAngabeAnzeigen = 'Nein'
Das bedeutet, dass die Option "Keine Angabe" nicht angezeigt wird bei den Fragen.

"Keine Angabe" als Antwort zulassen bei Fragen zum Gesundheitszustand

Parametername	Typ	Beschreibung
GesundheitszustandKeineAngabeAnzeigen	Ja/Nein	Angaben zum Gesundheitszustand können optional oder verpflichtend sein. Dieser Parameter steuert, ob diese Felder als Pflichtfelder behandelt werden. <ul style="list-style-type: none"> Ja: Zusätzlich zu "Ja" und "Nein" gibt es die Option "Keine Angabe". Die Angaben zu den Fragen sind damit freiwillig. Hinweis: Gilt nicht für die Frage mit Parameter GesundheitKeineBedenkenAnzeigen.

Parametername	Typ	Beschreibung
		<ul style="list-style-type: none"> Nein: Es gibt nur die Antwortmöglichkeiten "Ja" und "Nein". Die Angaben zu den Fragen sind damit verpflichtend.

Auswahl der Angaben zum Gesundheitszustand

Parametername	Typ	Beschreibung
GesundheitKeineBedenkenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
GesundheitSchwerbehindertAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
BehinderungHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.
GesundheitChronischeGesundheitsstoerungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
GesundheitAerztlichesZeugnisAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
GesundheitPersonalvertretungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
GesundheitBetreuungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
GesundheitAkuteKrankheitAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).

Weitere Bewerbungen / Dienste

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben ✔

Studium ✔

Einsatzort und -datum ✔

Beschäftigungsverhältnisse ✔

Familie ✔

Gesundheitszustand ✔

Weitere Bewerbungen / Dienste

Selbstauskunft

Nachweise hochladen

Einverständniserklärung

Zusammenfassung

Weitere Bewerbungen / Dienste

Falls Sie sich bereits erfolglos um die Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst des Landes Nordrhein-Westfalen beworben haben, geben Sie bitte hier die beabsichtigten Einstellungstermine aller erfolglosen Bewerbungen an.

FruehererDienstText

Ich wurde von einem Oberlandesgericht bereits für den juristischen Vorbereitungsdienst abgelehnt

Ja Nein

Ich habe den juristischen Vorbereitungsdienst bereits teilweise oder vollständig abgeleistet

Ja Nein

Ich habe mich auch parallel zur Aufnahme in den juristischen Vorbereitungsdienst beworben bzw. werde mich parallel bewerben ?

Ja Nein

Erfolgreiche Bewerbung

Parametername	Typ	Beschreibung
FruehererDienstText	Text	<p>Inhalt wird über der ersten Frage zu erfolglosen Bewerbungen angezeigt. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.</p> <p>Beispiel:</p> <p>Falls Sie sich bereits erfolglos um die Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst beworben haben, geben Sie bitte hier die beabsichtigten Einstellungstermine aller erfolglosen Bewerbungen an.</p>

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

- Persönliche Angaben
- Studium
- Einsatzort und -datum
- Beschäftigungsverhältnisse
- Familie
- Gesundheitszustand
- Weitere Bewerbungen / Dienste
- Selbstauskunft**
- Nachweise hochladen
- Einverständniserklärung
- Zusammenfassung

Selbstauskunft

Ich habe Schulden. / Meine wirtschaftlichen Verhältnisse sind nicht geordnet. ?

Ja Nein

Art und Höhe der Schulden, voraussichtliche Tilgung

z.B. Kreditschulden, Darlehensschulden (auch BAföG-Schulden)

SelbstauskunftSchuldenAnzeigen

Gegen mich ist oder war ein gerichtliches Strafverfahren / Ermittlungsverfahren / Dienstordnungsverfahren / Insolvenzverfahren / Disziplinarmaßnahmen anhängig, bzw. es liegt ein abgeschlossenes Strafverfahren / Ermittlungsverfahren / Dienstordnungsverfahren / Insolvenzverfahren / Disziplinarmaßnahmen vor. ?

Ja Nein

Grund

Zuständiges Gericht / Staatsanwaltschaft Aktenzeichen

Mit der Einsichtnahme in die gerichtlichen Strafverfahrensakten / Ermittlungsakten der Staatsanwaltschaft erkläre ich mich einverstanden.

Ja Nein

SelbstauskunftStrafErmittlungInsolvenz
VerfahrenAnzeigen

Bei mir liegt eine - noch nicht getilgte oder zu tilgende (§ 51 BZRG) - strafrechtliche Verurteilung vor.

Ja Nein

Grund

Zuständiges Gericht / Staatsanwaltschaft Aktenzeichen

Mit der Einsichtnahme in die Strafverfahrensakten erkläre ich mich einverstanden

Ja Nein

SelbstauskunftVerurteilungAnzeigen

Gegen mich bestehen Pfändungs- und Einziehungsverfügungen.

Ja Nein

Ich habe eine Vermögensauskunft abgegeben.

Ja Nein

Gegen mich liegt ein Haftbefehl zur Abgabe der Vermögensauskunft vor.

Ja Nein

SelbstauskunftPfaendungsEinziehungs
verfuegungenAnzeigen

SelbstauskunftVermögens
auskunftAnzeigen

SelbstauskunftHaftbefehl
VermögensauskunftAnzeigen

Behördenführungszeugnis ?

Das Führungszeugnis muss vor Ausbildungsbeginn vorliegen.

Ich habe ein Behördenführungszeugnis bereits beantragt.

Ich werde ein Behördenführungszeugnis noch beantragen.

Das Führungszeugnis können Sie online unter www.fuehrungszeugnis.bund.de beantragen. Dort finden Sie auch Informationen zum offline-Antragsprozess.

Bitte beantragen Sie ein sogenanntes Behördenführungszeugnis der Belegart O. Im Rahmen des Antrags werden Sie gebeten, die Adresse der empfangenden Behörde anzugeben. Diese entspricht Ihrem zuständigen Oberlandesgericht:

Oberlandesgericht Düsseldorf

Cecilienallee 3
40474 Düsseldorf

Oberlandesgericht Hamm

Heßlerstraße 53
59065 Hamm

Oberlandesgericht Köln

Reichenspergerpl. 1
50670 Köln

SelbstauskunftFuehrungszeugnisAdresse

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass die Einstellung zu widerrufen ist, wenn während des Vorbereitungsdienstes ein Umstand bekannt wird, der die Versagung der Einstellung rechtfertigen würde. ?

[< Zurück](#)

[Weiter](#)

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

- Persönliche Angaben
- Studium
- Einsatzort und -datum
- Beschäftigungsverhältnisse
- Familie
- Gesundheitszustand
- Weitere Bewerbungen / Dienste
- Selbstauskunft**
- Nachweise hochladen
- Einverständniserklärung
- Zusammenfassung

Selbstauskunft

SelbstauskunftPfaendungsUeberweisungsbeschluesseAnzeigen

Gegen mich bestehen Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse.

Ja Nein

Behördenführungszeugnis

Das Führungszeugnis muss vor Ausbildungsbeginn vorliegen.

Ich habe ein Behördenführungszeugnis bereits beantragt.

Ich werde ein Behördenführungszeugnis noch beantragen.

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass die Einstellung zu widerrufen ist, wenn während des Vorbereitungsdienstes ein Umstand bekannt wird, der die Versagung der Einstellung rechtfertigen würde.

< Zurück

Weiter >

Auswahl der Angaben zur Selbstauskunft

Parametername	Typ	Beschreibung
SelbstauskunftSchuldenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftStrafErmittlungInsolvenzVerfahrenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftVerurteilungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftPfaendungsEinziehungsverfuegungenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftPfaendungsUeberweisungsbeschluesseAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftVermoegensauskunftAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).
SelbstauskunftHaftbefehlVermoegensauskunftAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob die entsprechende Frage angezeigt werden soll oder nicht (siehe Screenshot).

Führungszeugnis

Parametername	Typ	Beschreibung
SelbstauskunftFuehrungszeugnisAdresse	HTML	<p>Der Text zum Führungszeugnis wird angezeigt, wenn der Benutzer noch kein Führungszeugnis beantragt hat (zweite Option ausgewählt).</p> <p>Der Parameter enthält die Erklärung und die Adresse des OLG.</p> <p><u>Hinweis:</u> In Bundesländern mit mehreren OLGs enthält der Text die Adressen aller OLGs untereinander.</p> <p>Beispiel:</p> <pre> <p>Das Führungszeugnis können Sie online unter www.fuehrungszeugnis.bund.de beantragen. Dort finden Sie auch Informationen zum offline-Antragsprozess.</p> <p>Bitte beantragen Sie ein sogenanntes Behördenführungszeugnis der Belegart 0. Im Rahmen des Antrags werden Sie gebeten, die Adresse der empfangenden Behörde anzugeben. Diese entspricht Ihrem zuständigen Oberlandesgericht:</p> <p>Oberlandesgericht Düsseldorf
 Cecilienallee 3
 40474 Düsseldorf</p> <p>Oberlandesgericht Hamm
 Heßlerstraße 53
 59065 Hamm</p> <p>Oberlandesgericht Köln
 Reichenspergerpl. 1
 50670 Köln</p> </pre>

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

- Persönliche Angaben ✓
- Studium ✓
- Einsatzort und -datum ✓
- Beschäftigungsverhältnisse ✓
- Familie ✓
- Gesundheitszustand ✓
- Weitere Bewerbungen / Dienste ✓
- Selbstauskunft ✓
- Nachweise hochladen**
- Einverständniserklärung
- Zusammenfassung

Nachweise hochladen

Aufgrund Ihrer Angaben bitten wir Sie, die folgenden Belege hochzuladen. Für die Dokumente genügt ein gutes Smartphone-Foto oder ein Scan als PDF.

Nicht alle Belege parat?

Fehlende Belege können Sie per Post / E-Mail binnen 10 Tagen nachreichen. Sie müssen diese jedoch zwingend einreichen, damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann. Die Kontaktdaten zum Nachreichen von Dokumenten finden Sie nach dem Absenden auf der letzten Seite.

FehlendeBelegeText

Hinweise zum Dateien hochladen

Dateinamen müssen sprechend sein und dürfen keine Leer- und Sonderzeichen enthalten. Die maximale Gesamtgröße aller hochgeladenen Dateien beträgt 60 MB. Erlaubte Dateitypen: PDF, JPG und PNG.

Pflichtbelege

Für das Absenden des Online-Antrags müssen die folgenden Belege hochgeladen werden.

Tabellarischer Lebenslauf

Datei hochladen...

Weitere Belege

Zeugnis der ersten juristischen Staatsprüfung

Datei hochladen...

Passbild

Datei hochladen...

Geburts-/Abstammungsurkunde

Datei hochladen...

Exmatrikulations- oder Studienverlaufsbescheinigung

Falls Sie noch nicht exmatrikuliert sind, laden Sie hier Ihre Studienverlaufsbescheinigung hoch.

Datei hochladen...

UploadExmatrikulationsbescheinigungAnzeigen

Nachweise zu Beschäftigungsverhältnissen

Bitte laden Sie, falls vorhanden, eventuelle Nachweise zu Ihren zuvor angegebenen Tätigkeiten hoch

Datei hochladen...

UploadBeschaeftigungAnzeigen

Heiratsurkunde

Datei hochladen...

UploadHeiratsurkundeAnzeigen

Geburtsurkunde Kind(er)

Bitte laden Sie die Geburtsurkunden aller zuvor angegebenen Kinder hoch. Bei Bedarf können Sie mehrere Dateien hochladen.

Datei hochladen...

Härtefallantrag

Datei hochladen...

UploadHaertefallantragAnzeigen

Nachweis über Namensänderung

Datei hochladen...

UploadNamensaenderungAnzeigen

Amtliche Meldebestätigung

Datei hochladen...

UploadMeldebestaetigungAnzeigen

Personalausweis / Reisepass

Datei hochladen...

UploadPersonalausweisAnzeigen

Ärztliches Gutachten zur Pflegebedürftigkeit

Datei hochladen...

UploadPflegegutachtenAnzeigen

Nachweis über Freiversuch

Datei hochladen...

UploadFreiversuchAnzeigen

Nachweis über Wartezeiten

Datei hochladen...

UploadWartezeitenAnzeigen

NachweiseHinweistext NRW

NachweiseHinweistext

< Zurück

Weiter >

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben	✓
Studium	✓
Einsatzort und -datum	✓
Vorbereitungsdienst in Teilzeit	✓
Beschäftigungsverhältnisse	✓
Familie	✓
Gesundheitszustand	✓
Weitere Bewerbungen / Dienste	✓
Selbstauskunft	✓
Nachweise hochladen	
Einverständniserklärung	
Zusammenfassung	

Nachweise hochladen

NW: Aufgrund Ihrer Angaben bitten wir Sie, die folgenden Belege hochzuladen. Für die Dokumente genügt ein gutes Smartphone-Foto oder ein Scan als PDF.

Nicht alle Belege parat?

Fehlende Belege können Sie per Post / E-Mail binnen 10 Tagen nachreichen. Sie müssen diese jedoch zwingend einreichen, damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann. Die Kontaktdaten zum Nachreichen von Dokumenten finden Sie nach dem Absenden auf der letzten Seite.

Hinweise zum Dateien hochladen

Dateinamen müssen sprechend sein und dürfen keine Leer- und Sonderzeichen enthalten. Die maximale Gesamtgröße aller hochgeladenen Dateien beträgt 60 MB. Erlaubte Dateitypen: PDF, JPG und PNG.

Pflichtbelege

Für das Absenden des Online-Antrags müssen die folgenden Belege hochgeladen werden.

Tabellarischer Lebenslauf

Datei hochladen...

Aufenthaltsbescheinigung

Datei hochladen...

UploadAufenthaltsbescheinigungAnzeigen

Weitere Belege

Zeugnis der ersten juristischen Staatsprüfung

Datei hochladen...

Passbild

Datei hochladen...

Geburts- oder Abstammungsurkunde

Datei hochladen...

Exmatrikulations- oder Studienverlaufsbescheinigung

Falls Sie noch nicht exmatrikuliert sind, laden Sie hier Ihre Studienverlaufsbescheinigung hoch.

Datei hochladen...

Nachweise zu Beschäftigungsverhältnissen

Bitte laden Sie, falls vorhanden, eventuelle Nachweise zu Ihren zuvor angegebenen Tätigkeiten hoch

Datei hochladen...

Heiratsurkunde

Datei hochladen...

Geburtsurkunde Kind(er)

Bitte laden Sie die Geburtsurkunden aller zuvor angegebenen Kinder hoch. Bei Bedarf können Sie mehrere Dateien hochladen.

Datei hochladen...

Nachweis zum Grad der Behinderung

Datei hochladen...

UploadBehinderungAnzeigen

Nachweis über Namensänderung

Datei hochladen...

Amtliche Meldebestätigung

Datei hochladen...

Sonstige / weitere Dokumente

Laden Sie hier weitere Dokumente und Nachweise hoch, die für Ihre Bewerbung notwendig sind.

Datei hochladen...

UploadSonstigesAnzeigen

Hier kann ein Hinweistext für NW angegeben werden

< Zurück

Weiter

Upload weiterer Dokumente anzeigen

Die folgenden Parameter steuern die Sichtbarkeit der Uploadfelder für einzelne Nachweise. Es gilt je Parameter folgende Logik:

- Ja: Es wird ein Button zum Hochladen einer Datei angezeigt mit der zugehörigen Überschrift.
- Nein: Der Button und die Überschrift werden ausgeblendet.

Parametername	Typ	Beschreibung
UploadAufenthaltsbescheinigungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für die Aufenthaltsbescheinigung grundsätzlich angezeigt werden soll oder nicht. Die Sichtbarkeit hängt zusätzlich davon ab, was der Benutzer zuvor ausgewählt hat im Onlinedienst. Der Upload einer Datei ist verpflichtend, sobald der Upload angezeigt wird.
UploadBehinderungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Nachweis des Grads der Behinderung grundsätzlich angezeigt werden soll oder nicht. Die Sichtbarkeit hängt zusätzlich davon ab, was der Benutzer zuvor ausgewählt hat im Onlinedienst. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadBeschaeftigungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für die Nachweise zu Beschäftigungsverhältnissen grundsätzlich angezeigt werden soll oder nicht. Die Sichtbarkeit hängt zusätzlich davon ab, was der Benutzer zuvor ausgewählt

Parametername	Typ	Beschreibung
		hat im Onlinedienst. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadExmatrikulationsbescheinigungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für die Exmatrikulations- oder Studienverlaufsbescheinigung angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadFreiversuchAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Nachweis über einen Freiversuch angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadHaertefallantragAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Härtefallantrag grundsätzlich angezeigt werden soll oder nicht. Die Sichtbarkeit hängt zusätzlich davon ab, was der Benutzer zuvor ausgewählt hat im Onlinedienst. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadHeiratsurkundeAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für die Heiratsurkunde grundsätzlich angezeigt werden soll oder nicht. Die Sichtbarkeit hängt zusätzlich davon ab, was der Benutzer zuvor ausgewählt hat im Onlinedienst. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadMeldebestaetigungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für die amtliche Meldebestätigung angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadNamensaenderungAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Nachweis über die Namensänderung angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadPersonalausweisAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Personalausweis / Reisepass angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadPflegegutachtenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für das ärztliche Gutachten zur Pflegebedürftigkeit angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadWartezeitenAnzeigen	Ja/Nein	Der Parameter steuert, ob das Upload-Feld für den Nachweis über Wartezeiten angezeigt werden soll oder nicht. Der Upload einer Datei ist optional.
UploadSonstigesAnzeigen	Ja/Nein	Mit dieser Option können Sie auf der Seite zum Hochladen von Dokumenten einen Button zum Hochladen weiterer, nicht spezifizierter Dokumente anzeigen. Der Upload einer Datei ist optional.

Zusätzliche Angaben

Parametername	Typ	Beschreibung
FehlendeBelegeText	HTML	Das Bundesland kann einen Text konfigurieren, der unter der Überschrift "Nachweise hochladen" angezeigt wird. Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt. Beispiel: <pre><p>Aufgrund Ihrer Angaben bitten wir Sie, die folgenden Belege hochzuladen. Für die Dokumente genügt ein gutes Smartphone-Foto oder ein Scan als PDF.</p> <h4>Nicht alle Belege parat?</h4> <p>Fehlende Belege können Sie per Post / E-Mail binnen 10 Tagen nachreichen. Sie müssen diese jedoch zwingend einreichen, damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann. Die Kontaktdaten zum Nachreichen von Dokumenten finden Sie nach dem Absenden auf der letzten Seite.</p></pre>
NachweiseHinweistext	Text	Inhalt des angegebenen Hinweises. Eine Formatierung ist nicht möglich. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt.

Antrag zum Juristischen Vorbereitungsdienst

Eingabe Ihrer Daten

Persönliche Angaben	✓
Studium	✓
Einsatzort und -datum	✓
Beschäftigungsverhältnisse	✓
Familie	✓
Gesundheitszustand	✓
Weitere Bewerbungen / Dienste	✓
Selbstauskunft	✓
Nachweise hochladen	✓
Einverständniserklärung	→
Zusammenfassung	

Einverständniserklärung

- Hier kann ein länderspezifischer Text eingefügt werden.
- dieser kann in Markdown formatiert werden.
- Hier ist NRW Wert zu sehen

EinverstaendniserklaerungText

Ich bin mit den oben genannten Punkten einverstanden

< Zurück Weiter

Text der Einverständniserklärung

Parametername	Typ	Beschreibung
EinverstaendniserklaerungText	HTML	Das Bundesland kann einen Text konfigurieren, der unter der Überschrift "Einverständniserklärung" angezeigt wird. Der Text wird wie in HTML angegeben dargestellt. Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text angezeigt. Beispiel: <pre> Hier kann ein länderspezifischer Text eingefügt werden. dieser kann in HTML formatiert werden. </pre>

Absenden

Anmeldung vollständig ausgefüllt

Sie haben die Anmeldung zum juristischen Vorbereitungsdienst vollständig ausgefüllt.

Im nächsten Schritt wird die Anmeldung geprüft und kann anschließend final abgesendet werden.

AntragSiegelAnzeigen = 'Nein'

< Zurück Weiter

Anmeldung vollständig ausgefüllt

Sie haben die Anmeldung zum juristischen Vorbereitungsdienst vollständig ausgefüllt.

Anmeldung digital siegeln

Im nächsten Schritt wird Ihre Anmeldung digital gesiegelt. Diese Siegelung ersetzt Ihre Unterschrift.

AntragSiegelAnzeigen = 'Ja'

Hierfür werden Sie auf eine externe Seite weitergeleitet, auf der Sie sich erneut mit Ihrem elektronischen Personalausweis identifizieren müssen.

< Zurück Weiter

Digitales Siegeln aktivieren

Parametername	Typ	Beschreibung
AntragSiegelAnzeigen	Ja/Nein	Vor dem Absenden kann es erforderlich sein, dass Bewerber:innen ihren Antrag über ihre eID siegeln, um die Schriftformerfordernis zu erfüllen. <ul style="list-style-type: none"> • Ja: der Schritt zum Siegeln des Antrags wird angezeigt und ist notwendig. Dadurch können nur Nutzer:innen mit eID den Antrag absenden. • Nein: der Schritt zum Siegeln des Antrags wird nicht angezeigt, die Schriftformerfordernis ist nicht erfüllt.

Vielen Dank

✓ Anmeldung abgesendet

Ihre Anmeldung wurde abgesendet. Bei Bedarf werden Sie für Rückfragen kontaktiert.

Falls Sie den abgesendeten Antrag in Ihre Unterlagen übernehmen möchten, können Sie ihn hier herunterladen. (Optional)

⬇️ Anmeldung als XML herunterladen

⬇️ Anmeldung als PDF herunterladen

Kontakt

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die unten angegebenen zuständigen Sachbearbeiter:innen Ihres zuständigen Oberlandesgerichts:

Oberlandesgericht Düsseldorf:

Frau Abraham (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)

Telefon: 0421 45678901

E-Mail: jvd@olg-duesseldorf.de

Oberlandesgericht Hamm:

Frau Buschmann (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)

Telefon: 0431 45678901

E-Mail: jvd@olg-hamm.de

Oberlandesgericht Köln:

Frau Cermann (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)

Telefon: 0441 45678901

E-Mail: jvd@olg-koeln.de

Das Landesjustizprüfungsamt erteilt zur Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst keine Auskünfte. Weitere Informationen über den Juristischen Vorbereitungsdienst finden Sie unter: www.olg.nrw.de.

DankeKontaktdaten

Kontaktdaten für Rückfragen

Parametername	Typ	Beschreibung
DankeKontaktdaten	HTML	<p>Der Parameter enthält die Erklärung und die notwendigen Kontaktdaten des OLG.</p> <p><u>Hinweis:</u> In Bundesländern mit mehreren OLGs enthält der Text die Kontaktdaten aller OLGs untereinander.</p> <p>Beispiel:</p> <pre> <p>Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die unten angegebenen zuständigen Sachbearbeiter:innen Ihres zuständigen Oberlandesgerichts:</p> <h4>Oberlandesgericht Düsseldorf:</h4> <p>Frau Abraham (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)
 Telefon: 0421 45678901
 E-Mail: jvd@olg-duesseldorf.de</p> <h4>Oberlandesgericht Hamm:</h4> <p>Frau Buschmann (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)
 Telefon: 0431 45678901
 E-Mail: jvd@olg-hamm.de</p> <h4>Oberlandesgericht Köln:</h4> <p>Frau Cermann (Sachbearbeiterin - Angelegenheiten des jur. Vorbereitungsdienstes)
 Telefon: 0441 45678901
 E-Mail: jvd@olg-koeln.de</p> <p>Das Landesjustizprüfungsamt erteilt zur Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst keine Auskünfte. Weitere Informationen über den Juristischen Vorbereitungsdienst finden Sie unter: www.olg.nrw.de.</p> </pre>

Übergreifend

Hilfetexte

An verschiedenen Stellen können Hilfetexte an das Bundesland angepasst werden.

Die folgende Tabelle gibt an, auf welchen Seiten Hilfetexte angepasst werden können und listet die Namen der zugehörigen Parameter auf. Der im Parameter gepflegte Text wird als Hilfetext für das in der jeweiligen Tabellenzeile angegebene Datenfeld gesetzt und ist dort über das Hilfe-Icon aufrufbar.

Alle Parameter für Hilfetexte erlauben Formatierung in HTML. Für alle Hilfetexte gilt: Wenn der Parameter leer ist, wird kein Text und auch kein Hilfe-Icon  angezeigt.

Parametername	Seite	Datenfeld
DatenschutzerklaerungHilfetext	Datenschutz	Ich bin mit der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten einverstanden
ElektronischerBescheidHilfetext	Datenschutz	Ich stimme zu, dass der Bescheid zur Anmeldung in elektronischer Form zugestellt wird
PersoenlicheAngabenEMailHilfetext	Persönliche Daten	E-Mail
PersoenlicheAngabenGeburtsnameHilfetext	Persönliche Daten	Geburtsname
PersoenlicheAngabenLandHilfetext	Persönliche Daten	Land
PersoenlicheAngabenStaatsangehoerigkeitHilfetext	Persönliche Daten	Staatsangehörigkeit
PersoenlicheAngabenWeitererWohnsitzHilfetext	Persönliche Daten	weiterer Wohnsitz
StudiumAktenzeichenHilfetext	Studium	Aktenzeichen der 1. Prüfung
StudiumErstePruefungHilfetext	Studium	Datum der 1. Prüfung
EinsatzortErstwunschHilfetext	Einsatzort und -datum	Erstwunsch
EinsatzortOrtswunschHilfetext	Einsatzort und -datum	Begründung des Einsatzort-Wunsches
EinsatzortTeilzeitWahlHilfetext	Einsatzort und -datum	Ich beantrage die Bewilligung folgender Arbeitszeit für den juristischen Vorbereitungsdienst
EinsatzortStartdatumHilfetext	Einsatzort und -datum	Startdatum
TeilzeitVoraussetzungenHilfetext	Angaben zur Teilzeit	Voraussetzungen Teilzeit
TeilzeitStartdatumHilfetext	Angaben zur Teilzeit	Startdatum Teilzeit
TeilzeitModelleHilfetext	Angaben zur Teilzeit	Wahl Teilzeit-Modell
BeschaefigungHilfetext	Beschäftigungsverhältnisse	Art der Beschäftigung
FamilieKinderHilfetext	Familie	Überschrift "Familie"
GesundheitlichKeineBedenkenHilfetext	Gesundheitszustand	keine gesundheitlichen Bedenken
ParalleleBewerbungHilfetext	Weitere Bewerbungen	Ich habe mich auch parallel zur Aufnahme...
SelbstauskunftFuehrungszeugnisHilfetext	Selbstauskunft	Behördenführungszeugnis
SelbstauskunftRichtigkeitAngabenHilfetext	Selbstauskunft	Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben...
SelbstauskunftSchuldenHilfetext	Selbstauskunft	Ich habe Schulden...
SelbstauskunftStrafverfahrenHilfetext	Selbstauskunft	Gegen mich ist oder war ein gerichtliches Strafverfahren...
UploadSonstigeHilfetext	Nachweise	Weitere Dokumente

Änderungshistorie

Datum	Version	Änderungen
11.10.2023	1.0	Initiale Version
30.10.2023	1.1	<ul style="list-style-type: none"> Konkretisierung IDs der Oberlandesgerichte beim Einsatzort Dokumentation der Parameter SelbstauskunftEinsichtStrafakteAnzeigen und SelbstauskunftEinsichtStrafakteVerurteilungAnzeigen wie angekündigt entfernt, sie müssen nicht mehr gepflegt werden. Bisher gepflegte Werte stören den Ablauf nicht und können im Redaktionssystem entfernt werden. Umstellung des EfA-Parameters EinsatzortBegrueendungenListe auf eine semikolon-separierte Liste von Wertpaaren.
24.11.2023	1.2	<ul style="list-style-type: none"> Ergänzung zu EinsatzortBegrueendungenListe (keine funktionale Änderung) Beschreibung angepasst für FamilieKeineAngabeAnzeigen Details zu Belegen ergänzt Screenshots erneuert
10.01.2024	1.3	<ul style="list-style-type: none"> Aktualisierung mehrerer Screenshots Verbesserte Formatierung, so dass keine Texte mehr abgeschnitten werden Konkretisierungen zur Sichtbarkeit von Uploads in Abhängigkeit von Datenfeldern während der Eingabe